

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Werkstudent oder Werkstudentin (m/w/d)

Unterstützen Sie das Landesamt für Statistik zunächst für den Zeitraum bis zum 30.09.2022 mit mindestens 15 und maximal 19,9 Stunden/Woche. Die Wochenarbeitszeit kann unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange flexibel vereinbart werden. Auf Lernphasen im Studium wird Rücksicht genommen.

Die Arbeitsplätze sind der Entgeltgruppe 6 des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet. Das entspricht einem Verdienst von ca. 1.300,- € (brutto) bei 19,9 Wochenstunden (ca. 15 €/ Stunde).

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Für verschiedene Erhebungen, insbesondere für den „Zensus 2022“, unterstützen Sie die Teams der jeweiligen Fachdezernate bei der Befragung von Haushalten, Unternehmen und amtlichen Stellen. Dabei fallen u. a. folgende Aufgaben an:

- Bearbeitung der Eingangspost sowie des Online-Dateneingangs,
- Eingabe, Prüfung und Bearbeitung der Daten mit Hilfe von Spezialprogrammen der amtlichen Statistik,
- Telefonische Rückfragen bei Berichtspflichtigen zur Bereinigung unplausibler Angaben und die Durchführung von computerunterstützten Telefoninterviews (CATI),
- Telefonische und schriftliche Beantwortung von Rückfragen der Berichtspflichtigen sowie
- Zusammenstellung und Versand von Unterlagen.

Was sind unsere Anforderungen?

Die Ausschreibung richtet sich an immatrikulierte Studierende, die ein Vollzeitstudium oder Teilzeitstudium (auch an einer Fernuniversität) mit mehr als der Hälfte des nach der Studienordnung für das Vollzeitstudium vorgesehenen Studiumumfangs an einer anerkannten deutschen Hochschule/Universität absolvieren.

Neben den o. g. Anforderungen erwarten wir:

- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache,
- eine kommunikative Persönlichkeit mit sicherem und freundlichem Auftreten ohne Scheu vor Telefonaten,
- eine gute Auffassungsgabe,
- Teamgeist,
- die Bereitschaft und die Fähigkeit, sich schnell und eigeninitiativ in sich ändernde Aufgabenstellungen sowie in IT-Fachverfahren einzuarbeiten,
- eine selbständige, sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise sowie
- Anwendungskennntnisse in Bezug auf die MS Office-Softwareprodukte Word und Outlook oder vergleichbaren Programmen.

Von besonderem Vorteil sind Anwendungskennntnisse in Bezug auf MS Excel oder einem vergleichbaren Programm.

Das LSN soll im Rahmen des Zensus für die auskunftspflichtige Bevölkerung von montags bis freitags zwischen 7 und 19:30 Uhr erreichbar sein. Um diese zentrale telefonische Erreichbarkeit für Berichtspflichtige gewährleisten zu können, ist die Wahrnehmung der o. g. Aufgaben in den Nachmittags- und Abendstunden eine wesentliche Anforderung an Ihre Tätigkeit im LSN. **Die individuellen Einsatzzeiten werden in Absprache in entsprechenden Dienstplänen festgelegt.**

Was bieten wir Ihnen?

Sie bekommen die Gelegenheit, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben und Abläufe in der öffentlichen Verwaltung kennen zu lernen.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/ Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Montambeault**, Tel. (0511) 9898-1035 gerne zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per E-Mail und unter Angabe der Kennziffer **03041/ Studierende_Gesamt**. Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung senden Sie bitte mit Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Immatrikulationsbescheinigung, Urkunden, ggf. Arbeitszeugnisse etc.) im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Bitte geben Sie im Anschreiben an, zu wann ein Arbeitsbeginn möglich ist und in welchem **Umfang Sie für eine Beschäftigung wöchentlich zur Verfügung stehen.**

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: https://www.statistik.niedersachsen.de/download/135293/Zum_Download.pdf